

  HÔPITAUX DE LUCHON	Fiche de poste	DRH-FP-102
	FICHE DE POSTE TECHNICIEN DE LABORATOIRE	Version 1
		Date d'application : 19/06/2024

IDENTIFICATION DU POSTE

ETABLISSEMENT : Centre Hospitalier Comminges Pyrénées

INTITULÉ : Technicien de laboratoire

FAMILLE : SOIGNANT MÉDICO-TECHNIQUE

GRADE : TECHNICIEN DE LABORATOIRE

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :

- Directeur Coordinateur des soins
- Cadre de pôle
- Cadre de service

Liaisons fonctionnelles

↪ Internes

- **Au sein de l'établissement**
 - SERVICE DE SOINS ET MEDICO-TECHNIQUES
 - DRH
 - DRM
 - INFORMATIQUE
- **Au sein du service**
 - Biologiste
 - Cadre de service
 - Secrétaire
 - ASH
 - Technicien qualitatif

↪ Externes

- Cabinets médicaux externe
- Fournisseurs
- SAV

  HÔPITAUX DE LUCHON	Fiche de poste	DRH-FP-102
	FICHE DE POSTE TECHNICIEN DE LABORATOIRE	Version 1
		Date d'application : 19/06/2024

MISSION DU POSTE

↳ Mission générale

Chaque technicien est habilité à travailler en routine dans tous les secteurs du laboratoire. Chacun est référent d'un secteur technique du laboratoire : il sera habilité pour ce secteur à un niveau référent et il sera également référent d'un ou plusieurs automates ou techniques de ce secteur.

- Traiter des prélèvements biologiques à des fins d'analyses biomédicales qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic et au suivi de traitements.
- Assurer la validation analytique.
- Réaliser la maintenance et la gestion des automates.
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'amélioration du système qualité du laboratoire.
- Etre apte à délivrer des PSL à la banque de sang

CONTENU DU POSTE

↳ Missions permanentes

Assurer la phase pré-analytique :

- Réceptionner les échantillons biologiques provenant des unités de soins et des préleveurs
- Vérifier et gérer la conformité des prélèvements (identité, quantité)
- Valider l'acceptation des prélèvements
- Réaliser le tri des échantillons
- Enregistrer les dossiers des patients (garde et astreinte)
- Acheminer les échantillons en salle technique
- Réaliser la centrifugation
- Réaliser la maintenance et l'entretien préventifs et/ou correctifs des centrifugeuses et enceintes thermiques.
- Réaliser des activités simples de secrétariat (Accueil, enregistrement du dossier patient, prise de rendez-vous, remise des résultats) quand l'activité du laboratoire l'exige et en période de garde.

Assurer la phase analytique :

- Passer et valider les calibrations et les contrôles sur les analyseurs
- Vérifier et préparer les échantillons des patients
- Passer les échantillons des patients sur l'analyseur
- Réaliser les techniques manuelles
- Valider analytiquement les résultats
- Saisir informatiquement les résultats issus des techniques manuelles ou non connectées

  HÔPITAUX DE LUCHON	Fiche de poste	DRH-FP-102
	FICHE DE POSTE TECHNICIEN DE LABORATOIRE	Version 1
		Date d'application : 19/06/2024

- Prévenir le service concerné et / ou le biologiste en cas de résultats pathologiques (respect des grilles d'alerte)
- Stocker et conserver les échantillons
- Entretenir le poste de travail selon le planning et les procédures établies
- Réaliser les maintenances journalières
- Réaliser les maintenances hebdomadaires et plus complexes
- Réaliser la traçabilité des dysfonctionnements automates et techniques
- Gérer les stocks des réactifs et produits consommables
- Surveiller la péremption des produits périssables
- Gérer les installations d'entreposage et d'incubation
- Suivre les contrôles de qualité internes
- Réaliser et suivre les contrôles de qualité externes
- Gérer la sérothèque
- Assurer l'archivage des feuilles de résultats, des contrôles et des documents de traçabilité
- Gérer l'élimination des déchets
- Prendre les contacts nécessaires avec les fournisseurs dans le cadre du SAV

Assurer la phase post-analytique

- Valider et libérer les résultats de biologie médicale sur le serveur de résultats pendant la période de permanence des soins sous la responsabilité du biologiste d'astreinte.
- Remettre les résultats validés aux prescripteurs par téléphone ou par procédés télématiques en période de garde.

Missions ponctuelles ou spécifiques (ou activités annexes)

- Etre référent d'un ou plusieurs automates et/ ou techniques dans son secteur-Si besoin réaliser les parties techniques des habilitations
- Activité « Banque de sang »- Gestion du dépôt et délivrances de PSL.
- Signaler et gérer les événements indésirables (Non conformités-réclamations)
- Assurer la formation interne de son secteur pour les autres techniciens (journées des maintiens des compétences...)
- Rédiger, vérifier, lire et appliquer les documents qualité
- Accompagner les stagiaires
- Participer aux groupes de travail internes à l'hôpital : Hygiène, certification...

COMPETENCES REQUISES

La formation et/ou les qualifications requises :

- DELAM, BTS Analyses Biologiques ou équivalent selon les textes en vigueur

Les connaissances particulières requises

- Connaître et appliquer l'ensemble des procédures établies (polyvalence exigée)
- Utiliser les différents systèmes informatiques du service
- Prévenir les dysfonctionnements, mettre en place des actions curatives et les tracer

 Centre Hospitalier Comminges Pyrénées  HÔPITAUX DE LUCHON	Fiche de poste	DRH-FP-102
	FICHE DE POSTE TECHNICIEN DE LABORATOIRE	Version 1
		Date d'application : 19/06/2024

- Contribuer à la démarche qualité du laboratoire et de l'établissement
- Utiliser les logiciels de traitement de texte
- Répondre aux demandes urgentes dans les meilleurs délais
- Se former aux nouvelles techniques

Les qualités professionnelles requises

- Rigueur
- Sens de l'organisation, hiérarchisation des priorités
- Analyse de situation : observation, concentration, recherche d'information, optimisation des moyens
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation

PARTICULARITES DU POSTE

Horaires

Permettant de couvrir l'ouverture 24h/24h tous les jours de l'année

Exigences physiques

Travail principalement en station debout avec déplacements et piétinements.

Divers

- Manipulation de produits potentiellement contaminés et dangereux (risques biologiques et/ou chimiques)
- Formation
- Port de tenue
- Respect du secret professionnel

Rédaction	Vérification	Validation	Approbation
MINA Alize	Cormary Nathalie (-) Crauste Virginie (16/06/2024)	Linon Christine (17/06/2024)	BERKANE Johan (19/06/2024)