

LG3	TD TI	RF
		Version IN
		Date d'application : DF

IDENTIFICATION DU POSTE

ETABLISSEMENT : Centre Hospitalier Comminges Pyrénées

INTITULE : Responsable DIM, dossiers patients informatisés, identitovigilance

FAMILLE : MANAGEMENT LOGISTIQUE

GRADE : AAH / INGENIEUR / CADRE DE SANTE / FAISANT FONCTION

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- Directeur des Affaires Financières
- Directeur de l'établissement
- Chef du Département de l'Information Médicale du CHCP
- Chef du Département de l'Information Médicale du GHT

Liaisons fonctionnelles

↳ **Internes**

Au sein de l'établissement

- Directeurs
- Directeur Général
- Direction des Affaires Financières
- Direction des Soins
- Cadres de pôles
- Cadres de santé
- Médecins, unités de soins et plateau technique
- Secrétariats médicaux
- Assistants sociaux
- Tous services administratifs, logistiques et techniques

Au sein du service

- Equipe des TIM

↳ **Externes**

- Intervenants externes pour les audits des données médicales
- Editeurs de logiciels médicaux
- CPAM
- Assurance du CHCP

LG3	TD TI	RF
		Version IN
		Date d'application : DF

MISSION DU POSTE

Mission générale

L'encadrant DIM / TIM assure la coordination, l'animation et le management de l'équipe des Techniciens de l'Information Médicale, en lien étroit avec le Médecin DIM.

Il contribue activement à l'optimisation des processus administratifs et médicaux, à l'amélioration du parcours patient et à la performance médico-économique de l'établissement.

CONTENU DU POSTE

Département d'information médicale

- Veille réglementaire concernant le PMSI, le dossier patient, modification de tarification des actes et séjours etc. pour mise à jour des pratiques professionnelles
- Organisation et réalisation de l'enquête IQSS, Gestion des enquêtes INSERM (MONICA), contrôle sécurité sociale, ou audit interne
- Contrôle des différentes factures extérieures (Imagerie, actes CCAM, Prestation inter établissement)
- Supervision de la transmission de la communication dossier avec validation de la recevabilité pour les patients et les ayants droits
- Suivi des actions concernant la transmission des dossiers médicaux en contentieux
- Mise à jour des nouvelles nomenclatures dans le logiciel médical avec information, et formation des utilisateurs sur les nouveautés de la NGAP – supervision des nouveautés CCAM
- Intervention auprès des utilisateurs pour optimiser le codage PMSI
- Apporter un support dans les dossiers complexes
- Participer aux réunions d'habilitations
- Participer à la réunion annuelle du fichier structure
- Participation au développement et à l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (dossier patient, messagerie sécurisée, logiciel spécifique)
- Administrateur du logiciel médical, contrôle des accès aux agendas – suivi des accès aux dossiers confidentiels – audit des accès au dossier sur demande
- Suivi des passerelles MO en lien avec Xplore – Pastel Actes
- Suivi du déploiement de l'interface avec Xplore - IMADIS avec résolution des problèmes
- Suivi des mises à jours dans Xplore
- Suivi du logiciel MO archives en autonomie, mise en œuvre – déploiement – paramétrage

Identito vigilance

- Participation active à la cellule d'identito-vigilance, rédaction des procédures, support de formation
- Animation des réunions de la cellule d'identito-vigilance
- Rédaction des comptes rendus
- Réalisation des audits et analyse des indicateurs
- Animation des formations institutionnelles de l'identito-vigilance mensuelle ou à la demande
- Interventions de formation à l'IFAS, et aux Hôpitaux de Luchon
- Organisation avec la cellule qualité de la semaine de la sécurité sur le sujet alimentation du dossier médical partagé, échanges entre les professionnels, bonnes pratiques de l'identification des patients et de l'utilisation des dossiers médicaux

LG3	TD	RF
	TI	Version IN
		Date d'application : DF

COMPETENCES REQUISES

🔗 La formation et/ou les qualifications requises :

- Formation en information médicale, management hospitalier ou équivalent
- Formation TIM appréciée
- Expérience en encadrement souhaitée

🔗 Les connaissances particulières requises

- Connaissance approfondie du PMSI et de la T2A (MCO, SMR)
- Maîtrise des règles de codage médical
- Connaissance du système de financement des établissements de santé
- Connaissance du droit de la santé et des droits des patients
- Connaissance des logiciels métiers du dossier patient et du codage médical (logiciels locaux à acquérir)
- Connaissance de l'organisation hospitalière et du fonctionnement d'un DIM

🔗 L'expérience professionnelle requise

- Encadrement et animation d'équipe
- Organisation et optimisation des processus
- Formation et accompagnement des professionnels

🔗 Les qualités professionnelles requises

- Rigueur, méthode et sens de l'analyse
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Capacités organisationnelles et sens des priorités
- Qualités pédagogiques et managériales
- Aptitude à communiquer, expliquer et convaincre
- Esprit d'équipe et travail en réseau
- Autonomie et capacité à rendre compte
- Loyauté institutionnelle
- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation et esprit d'initiative
- Maîtrise de soi et gestion des situations complexes
- Ponctualité

PARTICULARITES DU POSTE

🔗 Horaires

Forfait cadre.
Plage horaire : entre 8h et 18h.

🔗 Exigences physiques

Aucune.

🔗 Divers

//

LG3	TD TI	RF
		Version IN
		Date d'application : DF

Rédaction	Vérification	Validation	Approbation
CR	Vérification Qualité	Validation RH	Approbation RH