



FICHE DE POSTE

Ressources humaines

ENR. GED.	
Version n°	
Date diffusion	

-----Réservé à la cellule qualité-----

FICHE DE POSTE

Fonction : Agent de service hospitalier faisant fonction d'aide-soignant

Etablissement : HÔPITAUX DE LUCHON
 5 Cours des Quinconces - BP 88
 31110 BAGNERES de LUCHON

Service : EHPAD Gabriel ROUY
 1 Boulevard Charles de Gaulle – 31110 LUCHON

NOM / Prénom :

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction :

ASH en fonctions soins

Grade :

Agent de service hospitalier

Position dans la structure :

Directeur
 Directeur des soins
 Cadre Supérieur de Santé
 Cadre de santé

Liaisons hiérarchiques ou rattachement
 hiérarchique :

***INTERNES**

- AU SEIN DU SERVICE :
 - Cadre de santé
 - Infirmière
 - L'ensemble des personnels soignants :
ASH, Psychologue, diététicienne
- AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT :
 - L'ensemble des directions fonctionnelles.
 - Les professionnels en poste sur les
fonctions transversales : services
restauration, blanchisserie, services
techniques, formation, ressources
humaines.

Liaisons fonctionnelles :

***EXTERNES**

- Etudiants ou stagiaires.
- Usagers, familles ou proches.
- Intervenants externes : médecins,
kinésithérapeutes, pédicures, coiffeur...

Présentation du service et de l'équipe :

EHPAD de 42 lits
 2 places d'hébergement temporaire
 3 IDE, 11 AS, 11,5 ASH, 1 animatrice, 1
 psychologue, 1 diététicienne

Horaires de travail :

- Poste à horaires variables et à repos mobiles
- 6h30/14h
 - 7h/14h30
 - 13h/20h30
 - 13h30/21h

 HÔPITAUX DE LUCHON	<h1>FICHE DE POSTE</h1>	Ressources humaines	
		ENR. GED.	
		Version n°	
		Date diffusion	

-----Réservé à la cellule qualité-----

MISSION DU POSTE

↳ Mission générale

Réaliser, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

Assurer des tâches d'entretien des locaux, dans l'environnement immédiat du résident et au niveau des espaces communs.

↳ Missions permanentes

- Organiser son travail dans une équipe pluri-professionnelle.
- Soins d'hygiène, et de confort à la personne
Accompagner la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie :
 - Identification des besoins de la personne
 - Mise en œuvre des activités d'aide
 - Réaliser des soins adaptés dans le respect des règles d'hygiène et d'ergonomie
- Aide et accompagnement aux activités quotidiennes (repas, toilette...)
- Utiliser des techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des personnes. Favoriser le travail en binôme et l'utilisation des outils de manutention (lève-malade, outil de transfert...)
- Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de la personne
Apprécier l'état clinique d'une personne
 - Evaluation de l'état clinique
- Aide de l'infirmière dans la réalisation des soins
- Entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits
 - Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel dans le respect des protocoles et des bonnes pratiques
- Entretien du matériel de soins
- Rechercher, traiter et transmettre les informations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins
- Accueil, information, accompagnement et éducation des personnes et de leur entourage
- Accueil et accompagnement des stagiaires en formation
- Entretien du matériel et gestion des stocks de matériels
- Aide, soutien psychologique aux patients et à l'entourage
 - Etablir une communication adaptée à la personne et son entourage

 HÔPITAUX DE LUCHON	<h1>FICHE DE POSTE</h1>	Ressources humaines	
		ENR. GED.	
		Version n°	
		Date diffusion	

-----Réservé à la cellule qualité-----

↳ Missions spécifiques

- Accueil et encadrement des nouveaux personnels
- Participer à des formations.

Les fonctions d'ASH s'articulent autour de 4 missions principales :

1) Le service des repas :

- Connaître les régimes alimentaires de chaque résident
- Respecter les goûts et préférences alimentaires de chaque résident
- Prendre en compte les textures adaptées à chaque résident
- Respecter les règles d'hygiène et de confort

➤ **Service du petit-déjeuner en chambre**

- Assurer le service des petits déjeuners
- Assister les résidents qui le nécessitent dans la prise du petit-déjeuner
- Desservir les plateaux
- Nettoyer les adaptables

➤ **Service du déjeuner en salle à manger ou en chambre pour les résidents qui le nécessitent**

- Assurer le service en salle ou en chambre
- Assister les résidents qui le nécessitent dans la prise du repas
- Desservir en fin de repas en respectant les règles logiques de rangement des couverts

➤ **Transmettre les informations utiles au suivi des résidents**

- Transmettre à l'infirmière les informations utiles au suivi des résidents
- S'impliquer dans le suivi de la quantité des apports alimentaires
- Participer à la lutte contre la dénutrition ou aux excès alimentaires

2) La distribution et le rangement du linge personnel des résidents :

- Réception du linge propre des résidents
- Rangement du linge des résidents dans les placards

3) La gestion des commandes de matériel :

- Evaluer les besoins en matériels et en consommables de façon raisonnée
- Assurer la commande des produits diététiques ou des compléments alimentaires
- Réceptionner les commandes en vérifiant la conformité de la livraison avec le bon de commande
- Ranger les commandes
- Rédiger des bons de travaux pour signaler des dysfonctionnements
- Veiller à une bonne utilisation des produits

4) Mission d'accompagnement de la démarche qualité :

- Participer à la commission des menus et aux commissions hôtelières.
- Déclarer les événements indésirables en rédigeant une fiche à chaque fois que c'est nécessaire

↳ Risques professionnels liés à l'activité

- Risque de chute de plein pied : sols mouillés ou glissants, escaliers, zones encombrées
- Risque de TMS liés au port de charge et à l'activité physique : manutention des résidents dépendants, manutention de matériels
- Tâches imposant des gestes répétitifs associés à des contraintes posturales et à des efforts importants (rangement du linge, tâches d'entretien des locaux...)
- Stress lié à la charge de travail
- Risque d'agression auprès de résidents qui présentent des troubles du comportement

 HÔPITAUX DE LUCHON	<h1>FICHE DE POSTE</h1>	Ressources humaines	
		ENR. GED.	
		Version n°	
		Date diffusion	

-----Réservé à la cellule qualité-----

- Risque de contamination lié à la manipulation de matériel ou de linge souillé, ou au contact avec des résidents contagieux
- Risque de contact avec des produits chimiques : produits d'entretien, effets corrosifs, composés organiques volatiles
- Risque de fatigabilité accrue par des plannings à repos mobiles et par le constat d'une charge de travail soutenue en secteur EHPAD.

PARTICULARITES DE LA FONCTION – Fiche de tâches

COMPETENCES REQUISES

La formation et/ou les qualifications requises :

- Formation aux soins de base

Les connaissances particulières requises :

- L'établissement, les unités, les professionnels
- Fiche de poste et fiche de tâche
- Organisation des soins
- Protocoles et procédures relatifs aux soins et à l'entretien de l'environnement du patient
- Modalités d'utilisation des outils d'aide à la manutention et au transfert des patients

Savoir-faire requis :

- Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé d'une personne ou d'un groupe et adapter sa réponse
- Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne
- Utiliser les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins
- Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients
- Communiquer avec les patients ou leur entourage dans le cadre d'une relation d'aide
- Utiliser les techniques et les protocoles d'entretien des locaux et du matériel dans le cadre de la prévention des infections nosocomiales
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins
- Organiser son travail au sein d'une équipe interprofessionnelle
- Discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter
- Transmettre son savoir professionnel aux stagiaires et aux nouveaux agents

Les compétences requises :

- Connaissance des règles d'hygiène de base
- Connaissance et respect des normes HACCP applicables au service des repas
- Connaissance dans les régimes et textures alimentaires
- Connaissance des protocoles applicables au sein de l'établissement.
- Savoir utiliser un SANIVAP.

Rédaction :	AGENT
-------------	-------



HÔPITAUX DE LUCHON

FICHE DE POSTE

Ressources humaines

ENR. GED.	
Version n°	
Date diffusion	

-----Réservé à la cellule qualité-----

Date :
Signature :

Je soussigné(e),
Atteste avoir pris connaissance de ma fiche de poste.

Date : Signature :