

**IDENTIFICATION DU POSTE****FAMILLE** : SOIGNANT**U.F. 4300****GRADE** : Kinésithérapeute classe normale**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE** :

DIRECTEUR COORDONNATEUR DES SOINS

**RATTACHEMENT FONCTIONNEL** :

CADRE DE POLE – CADRE DE SANTE

**LIAISONS FONCTIONNELLE** :

MEDECINS PRESCRIPTEURS

EQUIPE PARAMEDICALE DU SERVICE

SERVICES SOCIAUX

PRESTATAIRES EXTERIEURS (CENTRE ORTHOPEDIE –ORTHESE)

MAINTENANCE DES APPAREILS

**MISSION DU POSTE**

*Réalise le diagnostic kinésithérapique du patient et les soins de rééducation adaptés afin de maintenir ou de restaurer le mouvement et les capacités fonctionnelles. Assure la transmission des informations aux différents membres de l'équipe.*

**CONTENU DU POSTE****ACTIVITES PRINCIPALES** :

- Elabore le diagnostic kinésithérapique.
  - Recueille des données cliniques, des besoins et des attentes de la personne et de son entourage.
  - Elabore le projet de soins individualisé.
  - Surveille l'évolution de l'état de santé du patient.
  - Assume son rôle éducatif auprès de la personne soignée et de son entourage.
  - Elabore la traçabilité des données inhérentes à la prise en charge globale du patient, en respectant les objectifs de la démarche qualité requise par le service.
  - Encadre les personnels placés sous sa responsabilité en transmettant son savoir professionnel.
  - Participe à l'évaluation des pratiques professionnelles dans une démarche qualité et de gestion des risques.
- Intervient dans le signalement des événements indésirables.
- Recueille les actes kinésithérapiques (T2A et PMSI).

|                                                                                                                                                                           |                                                  |                                    |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
|  <p>Centre Hospitalier Comminges Pyrénées<br/>SITE DE SAINT PLANCARD / SITE D'ENCORE</p> | <b>FICHE DE POSTE</b><br><b>KINESITHERAPEUTE</b> | Version 1                          |            |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | Date d'application :<br>06/12/2010 | Page 2 / 3 |

### **ACTIVITES SECONDAIRES (OU ACTIVITES CONNEXES) :**

- Accueil et encadrement pédagogique des nouveaux personnels (stagiaires kiné)
- Participation à des groupes de travail au sein de l'établissement
- Contribue à des missions de référents (hygiène...) en redéployant auprès du service les informations données lors des réunions de référents

## **PROFIL DU POSTE (*Domaine de Compétences*)**

### **COMPETENCES NECESSAIRES POUR LA TENUE DU POSTE :**

Diplôme d'état de masseur kinésithérapeute.

Affiliation à l'ordre des masseurs kinésithérapeutes.

#### ➤ **CONNAISSANCES** (*Formation initiale ou institutionnelle et /ou expérience professionnelle*) :

- Connaissances théoriques des pathologies spécifiques en respiratoire, neurologie, pédiatrie, traumatologie, cardiologie (infarctus du myocarde, insuffisance cardiaque, accidents vasculaires cérébraux, pathologies respiratoires associées à la pathologie cardiaque...)
- Connaissances des protocoles et des procédures à l'attention des kinés rassemblés dans un classeur spécifique en salle de kinésithérapie (hygiène et respiratoire)
- Organisation générale de la structure et des projets institutionnels
- Connaissance et application du décret de compétence n°2000577
- Connaissance des chartes des patients hospitalisés, de la personne âgée hospitalisée, des droits du patient.

#### ➤ **TECHNICITES** :

- Application rigoureuse des protocoles et procédures du service
- Maîtrise des gestes d'urgence
- Relation d'aide
- Mise en œuvre des techniques de manutention et des règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients.
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (logiciels : médical objets...)

#### ➤ **APTITUDES PERSONNELLES** :

- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Gestion du stress
- Réactivité face aux situations d'urgence
- Disponibilité, écoute, adaptabilité
- Curiosité intellectuelle et intérêt pour les spécificités liées à la fonction
- Ethique et déontologie
- Appliquer les compétences selon sa spécificité (DLM- uro gynéco...)

**EXIGENCES DU POSTE****➤ HORAIRES :**

Poste en 7H.

Travail 1 week-end par mois, sur une astreinte en kinésithérapie respiratoire du vendredi soir 17h au lundi matin.

Pas de récupération, mais paiement de l'astreinte en kinésithérapie libérale (300Euros l'astreinte).

Poste occupé à 20 TP : Travaille uniquement les lundis, jusqu'au lundi 21 mars 2011..

**➤ EXIGENCES PHYSIQUES :**

Pas d'incapacité physique et psychologique à l'exercice de la fonction.

**➤ DIVERS :**

Port d'une tenue identifiée

Pas de port de bague, de bracelet ou de montre

Disponibilité, ponctualité

Secret professionnel

| ACTION       | RESPONSABLE                                                 | DATE       | SIGNATURE |
|--------------|-------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Rédaction    | Brigitte PINIES                                             | 06/12/2010 |           |
| Vérification | Stéphanie BAUX                                              | 06/12/2010 |           |
| Approbation  | Jean-Claude THIEULE<br>Directeur des Ressources<br>Humaines |            |           |