

 Centre Hospitalier Comminges Pyrénées  HÔPITAUX DE LUCHON	Fiche de poste	DRH-FP-092
	FICHE DE POSTE AS EHPAD ORELIA	Version 1
		Date d'application : 19/06/2024

IDENTIFICATION DU POSTE

ETABLISSEMENT : EHPAD ORELIA

INTITULÉ : AIDE-SOIGNANT

FAMILLE : SOIGNANTS

GRADE : AS

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :

- CADRE DE SANTE
- CADRE DE POLE
- DIRECTEUR COORDONATEUR DES SOINS
- DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES
- DIRECTEUR

Liaisons fonctionnelles

- CADRE DE SANTE
- AS
- ASH
- MEDECINS TRAITANTS ET MEDECIN COORDONNATEUR
- ERGOTHERAPEUTE
- PSYCHOLOGUE
- DIETETICIEN
- ANIMATRICE

MISSION DU POSTE

Mission générale

- Assure la sécurité, le confort et le bien-être du résident en collaboration avec l'infirmière.
- Evalue quotidiennement l'autonomie du résident et assure les soins d'hygiène et de confort nécessaires.
- Aide à la prise des repas et des traitements donnés par l'infirmière pour les résidents le nécessitant et notamment ceux présentant des troubles de la déglutition
- Aide et stimule le résident dans les actes de la vie quotidienne.
- Collabore avec les divers acteurs de soins et les intervenants libéraux.

 Centre Hospitalier Comminges Pyrénées  HÔPITAUX DE LUCHON	Fiche de poste	DRH-FP-092
	FICHE DE POSTE AS EHPAD ORELIA	Version 1
		Date d'application : 19/06/2024

CONTENU DU POSTE

↳ Missions permanentes

- Accueille, installe le résident à son arrivée.
- Participe à l'élaboration du : recueil de données, plan de soins, projet de vie et projet de soins individualisé, projet d'animation, classification du groupe iso ressource
- Réalise la traçabilité des soins prodigués.
- Assure les transmissions orales et écrites de façon systématique.
- Préviend l'infirmière lorsqu'un changement de l'état clinique du résident le nécessite.
- Assiste l'infirmière lors de soins spécifiques – ex : pansement - pour assurer le confort et la sécurité du résident.
- Prépare les affaires personnelles nécessaires au bien-être du résident lors d'un transfert, d'une hospitalisation, d'un séjour, d'une sortie.
- Utilise le matériel d'ergonomie mis à disposition
- Adopte une attitude d'écoute auprès du résident, de sa famille, des aidants.
- Participe à l'évaluation des pratiques professionnelles dans une démarche de qualité et de gestion des risques. Intervient dans le signalement des événements indésirables.
- Contribue à l'entretien des locaux lors des départs.
- Gère les stocks de l'unité (commandes et rangements) du matériel non stérile, des produits d'entretien, des denrées alimentaires et du linge.
- Assure le transport des patients décédés au dépositaire et accompagne les familles pour les visites.
- Assure la pré désinfection des dispositifs médicaux.

↳ Missions ponctuelles ou spécifiques (ou activités annexes)

- A accès et connaît la documentation interne (chartes, protocoles, procédures...), la documentation externe (textes règlementaires relatifs à la fonction...).
- Participe à la gestion documentaire interne et externe (diffusion et rangement).
- Participe à des groupes de travail et à des missions transversales
- Encadre les étudiants AS
- Anime le groupe
- Commissions Menus repas CVS
- En l'absence de la lingère participe à la distribution du linge des résidents

COMPETENCES REQUISES

↳ La formation et/ou les qualifications requises :

- DEAS (Formation initiale ou institutionnelle et /ou expérience professionnelle) :

↳ Les connaissances particulières requises

- Evaluation de l'état clinique de la personne
- Connaissance du matériel spécifique à l'urgence
- Protocoles d'entretien des locaux et protocoles d'hygiène

 Centre Hospitalier Comminges Pyrénées  HÔPITAUX DE LUCHON	Fiche de poste	DRH-FP-092
	FICHE DE POSTE AS EHPAD ORELIA	Version 1
		Date d'application : 19/06/2024

- Formation aux premiers secours
- Décret aide-soignant
- Connaissance et respect des droits des patients au travers des différentes chartes. (cf. le livret d'accueil remis chaque patient entrant dans le service)

L'expérience professionnelle requise

- Aucune

Les qualités professionnelles requise

- Relation d'aide, Ecoute active
- Application rigoureuse des protocoles, des procédures du service
- Application des techniques de manutention, d'ergonomie et des règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des résidents.
- Savoir-faire spécifique à la prise en charge de la personne âgée présentant des troubles cognitifs et démences associées.
- Maîtrise des gestes d'urgence
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Organisation de son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Respect d'autrui et maîtrise de soi.
- Patience
- Gestion du stress
- Disponibilité, ponctualité, écoute, adaptabilité
- Inscription dans un processus d'autoévaluation
- Réactivité face aux situations d'urgences
- Ethique et déontologie sur la fin de vie.
- Respect du secret professionnel et du droit de réserve

 Centre Hospitalier Comminges Pyrénées  HÔPITAUX DE LUCHON	Fiche de poste	DRH-FP-092
	FICHE DE POSTE AS EHPAD ORELIA	Version 1
		Date d'application : 19/06/2024

PARTICULARITES DU POSTE

🔗 Horaires

- Poste en 12 h ou 6h00
- Alternance poste jour et nuit.
- Week-end et jours fériés

🔗 Exigences physiques

- Pas d'incapacité physique et psychologique à l'exercice de la fonction

🔗 Divers

- Port d'une tenue identifiée
- Pas de port de bague, de bracelet ou de montre
- Disponibilité, ponctualité

Rédaction	Vérification	Validation	Approbation
Arigno Laetitia	Cormary Nathalie (-) Crauste Virginie (23/04/2024)	Aguasca Karine (29/04/2024) SEGUY Nathalie (29/04/2024)	BERKANE Johan (19/06/2024)